



PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY 2017/2018

UNIVERSITAS SANGGA BUANA

2018

KATA PENGANTAR

Dalam rangka menjalankan tugas pokok manajemen mutu salah satunya adalah merencanakan mutu berdasarkan kebutuhan dari stakeholders dengan melibatkan semua pihak dan sifatnya terbuka, dengan harapan memenuhi semua kebutuhan stakeholders khususnya mahasiswa dan pengguna lulusan, maka salah satu upaya yang harus dilakukan adalah terait dengan data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja yang perlu dilakukan identifikasi dan analisis.

Tujuan dari tracer study adalah mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi lulusan dalam karir, status, keterserapan kerja, relevansi pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya. Untuk itu agar dilaksanakan upaya identifikasi, perencanaan mutu lulusan dapat berjalan secara terarah, maka disusunlah pedoman pelaksanaan tracer study di Universitas Sangga Buana.

Bandung, 10 Januari 2017

Rektor

Universitas Sangga Buana

Dr. H. Asep Effendi R., S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TAHAPAN, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN TRACER
STUDY

BAB 3 PELAPORAN HASIL TRACER STUDI

LAMPIRAN

- Contoh Kuesioner Tracer Study

BAB 1. PENDAHULUAN

Tracer study merupakan bagian dari proses identifikasi untuk melihat pencapaian keberhasilan lulusan yang ditinjau dari aspek relevansi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pengguna lulusan. Selain itu tracer study merupakan upaya untuk mendapatkan informasi. Tracer study ini merupakan bagian dari tahap untuk menyusun perencanaan dan pengambilan keputusan khususnya terkait dengan pelaksanaan proses pembelajaran, relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

1.1 Tujuan

Tracer study mempunyai tujuan :

1. Mengevaluasi output/outcome Perguruan Tinggi;
2. Memeroleh informasi kesuksesan lulusan dalam karir, status pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan lulusan dengan pekerjaannya;
3. Sebagai tanggungjawab perguruan tinggi dalam menyiapkan peserta didik untuk menghadapi dunia kerja pada masa yang akan datang;
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran.

1.2 Manfaat

Manfaat yang akan didapatkan setelah melakukan tracer study, adalah sebagai berikut:

1. Dapat digunakan sebagai indikator efisiensi eksternal pada institusi perguruan tinggi, dan sebagai dasar untuk menyelenggarakan dialog dengan kalangan bisnis, industri, atau pengguna lulusan lainnya;
2. Dapat digunakan untuk menentukan prioritas dan penentuan model pendidikan/pelatihan yang dikembangkan sesuai dengan karakteristik institusi;
3. Digunakan sebagai pengembangan konsep yang tepat dalam implementasi model pengembangan pendidikan/pelatihan

BAB 2. TAHAP, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN TRACER STUDY

Tahap pelaksanaan stracer study meliputi (1) pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data; dan (3) analisis dan pelaporan.

2.1 Tahap Pengembangan Instrumen

Tahap pengembangan instrumen dilakukan melalui berbagai kegiatan, di antaranya : mengidentifikasi tujuan survey, mendesain survei (enyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan), penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survey, merumuskan item pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan- tanggapan, membuat kuesioner, melakukan pre test kuesioner, mencetak materi atau kuesioner.

2.2 Tahap Pengumpulan Data

Tahap ini dilakukan setelah melakukan pengembangan instrumen dan penyusunan. Tahapan ini dilakukan dengan melakukan pelatihan terhadap tim survey, mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner dan penjaminan terhadap partisipasi responden.

2.3 Tahap Analisis dan Pelaporan

Tahap analisis dilakukan setelah kuesioner terkumpul secara keseluruhan atau memenuhi standar dari pengumpulan data, dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi sistem pengkodean untuk tanggapan dari pertanyaan terbuka;
2. Melakukan pengkodean tanggapan dari pertanyaan terbuka
3. Melakukan entry data dan editing
4. Analisis data
5. Persiapan laporan survey
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan

2.3 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan tracer study dalam mulai dari enam bulan pasca lulusan, 1 hingga lima tahun pasca lulusan. Beberapa waktu tersebut menjadi fokus evaluasi, seperti pada waktu 6 bulan pasca lulusan, fokus pada pernyataan terhadap masa transisi dunia pendidikan dan dunia kerja, waktu satu tahun berfokus pada proses transisi pekerjaan pertama kali, waktu tiga tahun berfokus pada karir awal sebagai inropeksi, dan lima tahun aberfokus pada jenjang karir

2.3 Metode Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data adalah sebagai berikut: 1) Personal interview, 2) Personal administration, 3) Mail survey, 4) Tepehone survey, 5) Online survey

BAB 3. PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

Pelaporan hasil tracer study terdiri atas pendahuluan, metode, hasil, pembahasan dan simpulan, sebagaimana sistematika sebagai berikut:

Halaman depan

Daftar Isi

Pengantar

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Tujuan Tracer Studi

1.3 Manfaat Tracer Studi

Bab 2. Metode

2.1 Obyek/subyek Tracer Study

2.2 Teknik Sampling

2.3 Jenis dan Sumber Data

2.4 Cara Pengumpulan Data

2.5 Teknik Analisis Data

Bab 3. Hasil Tracer Study

3.1 Deskripsi Hasil dari Responden Lulusan

3.2 Deskripsi Hasil dari Responden Pengguna Lulusan

Bab 4. Pembahasan

Bab 5. Simpulan dan Rekomendasi

Instrument TRACER 2017/2018 untuk LULUSAN 2015/2016

Dalam kegiatan Tracer Study digunakan beberapa instrument kuisioner untuk dapat menggali profil lulusan USB sesuai tujuan dilaksanakannya kegiatan Tracer Study. Terdapat 4 kelompok pertanyaan yang diajukan kepada setiap lulusan dan 1 kelompok pertanyaan yang ditujukan kepada pengguna lulusan. Berikut kategori instrument kuisioner dalam pelaksanaan Tracer Study tahun pelaksanaan 2017/2018:

1. Profil Umum Responden

Kuisioner ini terdiri atas 6 buah pertanyaan tentang profil lulusan USB tahun lulus 2015/2016 yang disajikan pada **Tabel 2**.

Tabel 2. Kuisioner Profil Responden

Berikan tanda (v) pada jawaban yang sesuai dengan Anda

No	Pertanyaan	Respon				
1	Tahun Kelulusan					
2	IPK Kelulusan	<input type="checkbox"/> ≥ 3.5	<input type="checkbox"/> 2.75 - 3.49	<input type="checkbox"/> 2.00 – 2.74	<input type="checkbox"/> ≤ 2.00	
3	Lama Studi	<input type="checkbox"/> 1-3 Tahun	<input type="checkbox"/> 3-4 Tahun	<input type="checkbox"/> 4-5 Tahun	<input type="checkbox"/> > 5 Tahun	
4	Perkerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Melanjutkan Studi	<input type="checkbox"/> Wirasusaha	<input type="checkbox"/> Lainnya
5	Jenis Tempat Bekerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Pertanyaan	Respon				
		Instansi Pemerintah (termasuk BUMN)	Lembaga Swadaya Masyarakat	Perusahaan Swasta	Usaha Sendiri	
6	Level Tempat Bekerja	<input type="checkbox"/> Lokal	<input type="checkbox"/> Nasional	<input type="checkbox"/> Multinasional/Internasional		

2. Profil Pekerjaan

Pertanyaan pada kuisisioner kategori pekerjaan dibagi menjadi dua yaitu 1) Bagi lulusan yang bekerja (bukan berwirausaha), dan 2) Bagi lulusan yang berwirausaha. Kuisisioner ditampilkan pada **Tabel 3**.

Tabel 3. Profil Pekerjaan Pertama

Bagi yang bekerja bukan berwirausaha						
No	Pertanyaan	Respon				
1	Kapan mulai mencari pekerjaan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. bulan setelah lulus	<input type="checkbox"/> > 3 bulan setelah lulus	<input type="checkbox"/> Lainnya

Bagi yang bekerja bukan berwirausaha

2	Berapa banyak perusahaan/institusi yang sudah dilamar untuk mendapatkan pekerjaan pertama?	<input type="checkbox"/> <3	<input type="checkbox"/> 3-5	<input type="checkbox"/> 6-10	<input type="checkbox"/> >10	<input type="checkbox"/> Lainnya sebutkan -----
3	Bagaimana cara mencari pekerjaan tersebut?	<input type="checkbox"/> Melalui iklan	<input type="checkbox"/> Melalui relasi	<input type="checkbox"/> Pergi ke bursa kerja	<input type="checkbox"/> Melalui informasi pusat karir USB	<input type="checkbox"/> Lainnya sebutkan -----
4	Berapa banyak yang merespon lamaran ?	<input type="checkbox"/> <3	<input type="checkbox"/> 3-5	<input type="checkbox"/> 6-10	<input type="checkbox"/> >10	
5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	<input type="checkbox"/> 1-3 bulan	<input type="checkbox"/> 3-6 bulan	<input type="checkbox"/> 6-12 bulan	<input type="checkbox"/> >1 tahun	
6	Seberapa erat hubungan bidang studi dengan pekerjaan/bidang wirausaha ?	<input type="checkbox"/> Sangat erat	<input type="checkbox"/> Erat	<input type="checkbox"/> Cukup Erat	<input type="checkbox"/> Kurang Erat	<input type="checkbox"/> Tidak erat sama sekali
7	Apakah bidang pekerjaan/wirausaha sesuai dengan kompetensi akademik?	<input type="checkbox"/> Sangat sesuai	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Cukup Sesuai	<input type="checkbox"/> Kurang Sesuai	<input type="checkbox"/> Sama sekali tidak sesuai

--	--	--	--	--	--	--

Bagi yang bekerja bukan berwirausaha						
Bagi yang Berwirausaha						
8	Sejak kapan memiliki keinginan berwirausaha ?	<input type="checkbox"/> Sebelum kuliah	<input type="checkbox"/> Saat kuliah setelah mengikuti pelatihan kewirausahaan	<input type="checkbox"/> Setelah lulus kuliah	<input type="checkbox"/> Lainnya	
9	Apa alasan memutuskan untuk berwirausaha? (boleh lebih dari 1 paling banyak 2)	<input type="checkbox"/> Cita-cita	<input type="checkbox"/> Pertimbangan waktu kerja fleksibel	<input type="checkbox"/> Bebas berkreasi	<input type="checkbox"/> Meneruskan usaha keluarga	<input type="checkbox"/> Lainnya

3. Kepuasan Pengguna Lulusan

Kuisisioner ini ditujukan kepada pengguna lulusan dalam hal ini atasan langsung atau pimpinan tempat lulusan USB bekerja. Instrumen ini dimaksudkan untuk mengukur sejauh mana lulusan USB diterima dengan baik oleh dunia kerja. Pertanyaan yang diajukan kepada pengguna lulusan disajikan pada **Tabel 5**.

Tabel 5. Instrumen Kepuasan Pengguna

No	Indikator	Respon			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Etika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Kemampuan bahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Penggunaan teknologi informasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kerjasama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pengembangan diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Instrument Pengaruh Pembelajaran Terhadap Kompetensi

Sejumlah 25 pertanyaan yang diajukan terkait dengan pengaruh pembelajaran terhadap kompetensi lulusan yang disajikan pada **Tabel 6**. Instrument ini berfungsi untuk menggali informasi seberapa besar pengaruh

proses pembelajaran selama lulusa nmenempuh studi di USB. Persepsi para lulusan ini sangat penting bagi peningkatan proses pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas dan berkesinambungan di USB.

Tabel 6. Instrumen Pengaruh Pembelajaran Terhadap Kompetensi

No	Indikator	Respon				
		Sangat Tinggi	Tinggi	Cukup Tinggi	Rendah	Sangat Rendah
1	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pengetahuan umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan Bahasa Inggris atau bahasa asing lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ketrampilan teknologi informasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Berpikir kritis dan sistematis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Ketrampilan riset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kemampuan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ketahanan bekerja di bawah tekanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Manajemen waktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Bekerja secara mandiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Kemampuan adaptasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Kemampuan dalam memecahkan masalah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Kemampuan menganalisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Toleransi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Integritas dan kejujuran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Loyalitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Kemampuan mengambil inisiatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Kemampuan bernegosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Manajemen proyek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Indikator	Respon				
		Sangat Tinggi	Tinggi	Cukup Tinggi	Rendah	Sangat Rendah
24	Kemampuan mempresentasikan ide/produk/laporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Kemampuan menulis laporan, memo, dokumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>